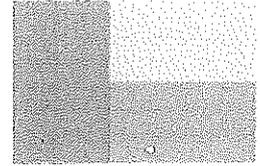




RÉPUBLIQUE DU BÉNIN



DEMANDE DE COTATION

Pour

La passation de Marchés de fournitures

Objet du marché : Achat de fournitures de bureaux au profit de l'APDP

Référence de la DC : F_APDP_75229

Autorité contractante: Autorité de Protection des Données à caractère Personnel (APDP)

Source de financement : Budget national

Gestion : 2023

Imputation Budgétaire : 01400 100100000000000000 60000 6319

Juillet 2023



Avis de demande de cotation

Avis n° : 2023-008.F/APDP_75229/APDP/P/PRMP/SP-PRMP du 20/07/23

Objet : Achat de fournitures de bureaux au profit de l'APDP

Référence : F_APDP_75229

1. Cet Avis de demande de cotation fait suite au Plan de Passation des Marchés Publics de l'Autorité de Protection des Données à caractère Personnel publié sur le portail web des marchés publics le 08 mai 2023.
2. L'APDP a obtenu dans le cadre de l'exécution de son budget des fonds de l'Etat béninois, afin de financer son fonctionnement et a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du marché relatif à l'achat de fournitures de bureaux au profit de l'APDP.
3. L'APDP sollicite des offres sous plis fermés de la part des candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour fournir des fournitures de bureaux au profit de l'APDP. Ces fournitures sont à livrer dans les locaux de l'Autorité de Protection des Données à caractère Personnel (APDP) sis à Aïdjèdo, immeuble EL MARZOUK Joël, parcelle I ilot 847. Le marché est constitué en un lot unique.

Les quantités peuvent être augmentées ou diminuée de 15% lors de l'attribution.
4. La participation à cette demande de cotation telle que définie par la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant code des marchés publics en République du Bénin concerne tous les candidats éligibles et remplissant les conditions définies dans le présent Dossier de Demande de Cotation et qui ne sont pas frappés par les dispositions des articles 61 et 121 dudit Code.
5. Les exigences en matière de qualification sont :

a. Pour les anciennes entreprises

- **Exigences techniques et expériences**

- être une entreprise spécialisée dans la vente de fournitures de bureaux justifiée par le registre de commerce ou les statuts (en original ou en copie légalisée par un greffier) ;
- avoir réalisé avec entière satisfaction en tant que fournisseurs au cours des trois (3) dernières années (2020-2021-2022) au moins deux (2) marchés similaires de fourniture de matériels informatiques pour le compte de l'administration publique, de sociétés ou offices d'État ou mixtes, de représentations ou organisations internationales au Bénin ou toute autre personne morale de droit privé, justifié par les copies légalisées des attestations de bonne fin d'exécution assorties des contrats (page de garde, page de signature et pages portant le montant en copies simples) ou des procès-verbaux de réception, signés par les maîtres d'ouvrage ou leurs représentants;
- Proposer et disposer des matériels techniquement conformes aux normes et aux spécifications requises (spécifications, quantités, délai de livraison et lieu de livraison)

➤ **Exigences financières :**

- disposer d'avoir liquides sous forme de fonds propre ou de lignes de crédits à hauteur d'un million cinq cent vingt-cinq mille quatre cent vingt-trois (1.525.423) F CFA, justifiés par une attestation d'une banque ou une institution financière agréée à l'exception des institutions de microfinances ou ayant un correspondant au Bénin.

b. Pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois années d'existence

➤ **Exigences techniques**

- être une entreprise spécialisée dans la vente de fournitures de bureaux justifiée par le registre de commerce ou les statuts (en original ou en copie légalisée par un greffier) ;
- avoir la preuve d'expérience (attestation de travail) du personnel d'encadrement dans une entreprise spécialisée dans la vente de fournitures de bureaux ;

- proposer et disposer des matériels techniquement conformes aux normes et aux spécifications requises (spécifications, quantités, délai de livraison et lieu de livraison)
- **Exigences d'ordre financier :**
 - disposer d'avoir liquides sous forme de fonds propre ou de lignes de crédits à hauteur d'un million cinq cent vingt-cinq mille quatre cent vingt-trois (1.525.423) F CFA, justifiés par une attestation d'une banque ou une institution financière agréée à l'exception des institutions de microfinances ou ayant un correspondant au Bénin.
 - disposer d'une attestation d'assurance de risques.

Voir le dossier de demande de cotation pour les informations détaillées.

6. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de la Personne Responsable des Marchés Publics (PRMP) de l'APDP et prendre connaissance des documents de la demande de cotation à l'adresse mentionnée ci-après : **Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics de l'APDP sis au 1er étage (bureau n°107) du bâtiment EL-MARZOUK Joël parcelle I lot 847 quartier Aïdjèdo, 01 BP 04837, Tél. : (229) 21 32 57 88/ 69 55 00 00, portail 179 Cotonou de 08 heures à 12h 30 mn et de 14 heures à 17h 30 mn (GMT+1) tous les jours ouvrables.**
7. Les candidats intéressés peuvent obtenir sans frais un dossier de demande de cotation complet à l'adresse mentionnée ci-après : **Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics de l'APDP sis au 1er étage (bureau n°107) du bâtiment EL-MARZOUK Joël parcelle I lot 847 quartier Aïdjèdo, 01 BP 04837, Tél. : (229) 21 32 57 88/ 69 55 00 00, portail 179 Cotonou de 08 heures à 12h 30 mn et de 14 heures à 17h 30 mn (GMT+1) tous les jours ouvrables, à compter du 20/07 2023.**
8. Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques à savoir un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'offre sur clé USB sous le format PDF, le tout dans une enveloppe unique à l'adresse ci-après : **Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics de l'APDP sis au 1er étage (bureau n°107) du bâtiment EL-MARZOUK Joël parcelle I lot 847 quartier Aïdjèdo, 01 BP**

04837, Tél. : (229) 21 32 57 88/ 69 55 00 00, portail 179 Cotonou au plus tard le ... 27/07/... 2023 à 10 heures 00 minute précise (heures de Cotonou).

Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire.

9. Les offres qui ne parviendront pas aux heure et date ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes et aux frais des soumissionnaires concernés. Les offres remises en retard ne seront pas acceptées. Les offres (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des soumissionnaires qui souhaitent assister à l'ouverture des plis ou de leur représentant dûment mandaté à l'adresse ci-après : salle de réunion de l'APDP sise au 3è étage du bâtiment, immeuble EL-MARZOUK Joël parcelle I lot 847 quartier Aïdjèdo, le ... 27/07/... 2023 à 10heures 30 minutes (heures de Cotonou).

10. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission d'un montant de cinquante mille huit cent quarante-sept (50.847) francs CFA conformément aux dispositions de l'article 68 de la loi n° 2020-26 du 29 septembre 2020 portant code des marchés publics en République du Bénin.

En ce qui concerne les micros, petites et moyennes entreprises, la garantie de l'offre peut prendre la forme d'une simple lettre de déclaration suivant le modèle suivant le modèle prévu dans les formulaires du dossier de demande de cotation.

11. Les offres ne seront ouvertes que lorsqu'un minimum de trois (03) plis sera obtenu.

12. Les offres devront demeurer valides pendant une durée de **trente 30 jours** à compter de la date limite de soumission.

L'APDP informe qu'elle procède à la collecte et au traitement de vos données dans le cadre du présent conformément à la délibération n°2022-013 du 27 avril 2022 portant sur les activités de gestion des marchés publics et des actes de la commande publique de l'institution et vous invite à consulter la note d'information préalable et la politique de confidentialité à l'adresse web <https://www.apdp.bj/prmpapdp> .

En dehors de l'enveloppe contenant l'offre, chaque soumissionnaire devra produire le récépissé de consentement pour le traitement des données personnelles dûment remplis et signé qu'il devra déposer au secrétariat de la PRMP de l'APDP. L'imprimé du récépissé est annexé au présent Dossier

d'Appel à Concurrence, est disponible au secrétariat de la PRPM et sur le site web de l'APDP. Pour tout renseignement complémentaires s'adresser au secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics de l'APDP sis au 1er étage (bureau n°107) du bâtiment EL-MARZOUK Joël parcelle I lot 847 quartier Aïdjèdo, 01 BP 04837, Tél. : (229) 21 32 57 88/ 69 55 00 00, portail 179 Cotonou.

Cotonou, le 20/07/2023.....



Miguel H. ADISSO
La Personne Responsable des Marchés Publics,