



LA CARTOGRAPHIE DES TRAITEMENTS DANS LES PREFECTURES ET LES MAIRIES



DEPARTEMENT ATACORA: NATITINGOU, LES 10 ET 11 OCTOBRE

2022

PLAN

INTRODUCTION

I- LA CARTOGRAPHIE DES COMPETENCES

A- LES TEXTES QUI FONDENT LA COMPETENCE

DES COLLECTIVITES TERRITORIALES EN

MATIERE DE DONNEES PERSONELLES

1 - LES TEXTES DE L'ETAT CENTRAL

2 – LES TEXTES RELATIFS AUX PREFECTURES

3– LES TEXTES RELATIFS AUX MAIRIES

B- PREROGATIVES CONFERES PAR LES DIFFERENTS

TEXTES

PLAN

**II- LA CARTOGRAPHIE DES DONNEES
PERSONNELLES DANS LES COLLECTIVITES
TERRITORIALES**

**III- LA CARTOGRAPHIE INDICATIVE DES
TRAITEMENTS COMMUNS AUX PREFECTURES
ET AUX MAIRIES**

**IV- LA CARTOGRAPHIE INDICATIVE DES
TRAITEMENTS SPÉCIFIQUES AUX PREFECTURES**

**V- LA CARTOGRAPHIE INDICATIVE DES TRAITEMENTS
SPÉCIFIQUES AUX MAIRIES**

CONCLUSION

ANNEXES: DISPONIBLES SUR LE SITE DE L'APDP

ANNEXES



DISPONIBLES SUR LE SITE DE L'APDP

- **Le décret n° 2022-442 du 20 juillet 2022 définissant les modalités pratiques et opérationnelles de reconstitution des actes d'état civil.**
- **Le décret n° 2022-443 du 20 juillet 2022 portant mise en œuvre des registres communaux des personnes physiques.**



DISPONIBLES SUR LE SITE DE L'APDP

- **La loi n° 2020-34 du 06 janvier 2021 portant dispositions spéciales de simplification et de gestion dématérialisée de l'enregistrement des faits d'état civil.**

ANNEXES

ANNEXES

- **le décret n° 099 du 26 février 2020 relatif au Numéro Personnel d'Identification**
- **la loi n° 2017-08 du 19 juin 2017 portant identification des personnes physiques en République du Bénin.**
- **la loi n° 2021-14 du 20 décembre 2021 portant code de l'administration territoriale en République du Bénin.**

ANNEXES

- **le décret n° 2022-111 du 16 février 2022 portant attributions du préfet, organisation et fonctionnement des départements.**
- **le décret n° 2022-388 du 13 juillet 2022 portant approbation du code d'éthique et des valeurs de l'Administration publique.**



INTRODUCTION

La séance de formation démarrée depuis hier dans cette salle et les différentes communications visent une seule finalité: la mise en conformité des collectivités territoriales.

Alors, nous avons abondamment évoqué et défini le concept de données à caractère personnel. Ce sont précisément ces données qui doivent faire l'objet de mise en conformité.

Cette mise en conformité suppose le recensement de toutes les données personnelles, objet de traitement dans les collectivités territoriales.

Et pour y parvenir, il y a lieu d'établir ce qu'on appelle la cartographie des traitements.

La cartographie des traitements, comporte trois notions:

la cartographie des compétences, la cartographie des données, la cartographie des traitements. Sur ce dernier point l'accent sera mis sur la cartographie des traitement dans les collectivités territoriales .

I - LA CARTOGRAPHIE DES COMPETENCES



A – LES TEXTES QUI FONDENT LA COMPETENCE DES COLLECTIVITES TERRITORIALES EN MATIERE DE DONNEES PERSONELLES

Dans ce cadre répondons à la question des prérogatives et compétences légales en vertu desquels des traitements de données personnelles sont opérés.

1 - LES TEXTES DE L' ETAT CENTRAL

- **la Constitution du 11 décembre 1990, telle que modifiée par la loi du 07 novembre 2019 ;**
- **la loi des finances , ses décrets, arrêtés et instructions d'applications ;**
- **les lois et règlements sur l'environnement au Bénin au nombre desquels le décret n° 2001-096 du 20 février 2001 portant création, attributions,**

1 - LES TEXTES DE L'ÉTAT CENTRAL

organisation et fonctionnement de la police environnementale.

- **le code foncier et domanial,**
- **avec les récents décrets sur la reconstitution des actes d'état civil d'état civil et la œuvre des registres communaux des personnes physiques,**

Il y a lieu de s'appropriier, les textes législatifs et réglementaires ci-après :

1 - LES TEXTES DE L'ETAT CENTRAL

- le décret n° 2022-442 du 20 juillet 2022 définissant les modalités pratiques et opérationnelles de reconstitution des actes d'état civil
- le décret n° 2022-443 du 20 juillet 2022 portant mise en œuvre des registres communaux des personnes physiques.
- la loi n° 2020-34 du 06 janvier 2021 portant dispositions spéciales de simplification et de gestion dématérialisée de l'enregistrement des faits d'état civil.

1 - LES TEXTES DE L' ETAT CENTRAL

- le décret n° 099 du 26 février 2020 relatif au Numéro Personnel d'Identification
- la loi n° 2017-08 du 19 juin 2017 portant identification des personnes physiques en République du Bénin.
- le décret n°2020-396 du 29 juillet 2020 définissant les modalités de mise en vigueur de la carte nationale d'identité biométrique en République du Bénin

1 - LES TEXTES DE L' ETAT CENTRAL

- le conseil des ministres en sa réunion du mercredi 6 juillet 2022 a décidé de la cessation de l'établissement de la carte nationale d'identité non biométrique.
- le compte rendu du Conseil des Ministres du 03 août 2022 qui a décidé de la catégorisation des marchés de vente et de la création de l'Agence chargée de leur gestion

2 – LES TEXTES RELATIFS AUX PREFECTURES

↳ Ensuite les textes spécifiques aux collectivités territoriales.

Deux Textes majeurs :

La loi n° 2021-14 du 20 décembre 2021 portant code de l'administration territoriale en République du Bénin

- **Article 7- L'Administration territoriale de l'Etat s'exerce dans le cadre du département**

2 – LES TEXTES RELATIFS AUX PREFECTURES

Ensuite les textes spécifiques aux collectivités territoriales.

Article 8- Le département est administré par un représentant de l'Etat qui prend le titre de Préfet

Article 14 - Le Préfet est assisté d'un secrétariat général du département, dirigé par un secrétaire général chargé de l'animation, de la coordination et du contrôle des services de la préfecture

2 – LES TEXTES RELATIFS AUX PREFECTURES

↳ Ensuite les textes spécifiques aux collectivités territoriales.

Les attributions, l'organisation et le fonctionnement du secrétariat général ainsi que les conditions de nomination du secrétaire général sont fixés par décret relatif aux attributions du Préfet, à l'organisation et au fonctionnement des départements.

2 – LES TEXTES RELATIFS AUX PREFECTURES

➤ Ensuite les textes spécifiques aux collectivités territoriales.

Le décret n° 2022-111 du 16 février 2022 portant attributions du préfet, organisation et fonctionnement des départements

Article 9 : « la préfecture est le siège des bureaux du Préfet. Elle comprend les personnes et services directement rattachés au Préfet et le secrétariat général du département ».

2 – LES TEXTES RELATIFS AUX PREFECTURES

▼
▼ Ensuite les textes spécifiques aux collectivités territoriales.

Article 30 : « la préfecture comprend deux directions :

- la Direction des Affaires Générales, de l'Administration et des Finances ;**
- la Direction de la Tutelle et du Suivi des Services déconcentrés de l'Etat. »**

2 – LES TEXTES RELATIFS AUX PREFECTURES

▼
▼ Ensuite les textes spécifiques aux collectivités territoriales.

Article 31 : « la Direction des Affaires Générales, de l'Administration et des Finances est chargée des questions relatives :

- à l'administration générale et à la réglementation ;**
- aux affaires sociales, culturelles et sportives ;**

2 – LES TEXTES RELATIFS AUX PREFECTURES

Ensuite les textes spécifiques aux collectivités territoriales.

- à l'enregistrement et aux relations avec les associations et les organisations non gouvernementales ;
- à la délivrance des actes administratifs pour lesquels le préfet est compétent ;
- à la prévision et à la mise en consommation des crédits budgétaires tant pour la préfecture que pour les services déconcentrés ;

2 – LES TEXTES RELATIFS AUX PREFECTURES

↳ Ensuite les textes spécifiques aux collectivités territoriales.

- à la tenue des comptes ;
- à la gestion et à la formation du personnel ;
- à la statistique et à l'économie ;
- à la gestion du patrimoine matériel, informatique et immobilier de la préfecture ;
- à la communication, à la documentation et à l'archivage ;
- aux systèmes d'information ;
- aux relations publiques

3– LES TEXTES RELATIFS AUX MAIRIES

Comme, je l'ai dit tantôt tous les responsables, préfet, maires, SE et autres doivent s'appropriier les textes ci-dessous:

- le décret n° 2022-442 du 20 juillet 2022 définissant les modalités pratiques et opérationnelles de reconstitution des actes d'état civil.

- le décret n° 2022-443 du 20 juillet 2022 portant mise en œuvre des registres communaux des personnes physiques.

3– LES TEXTES RELATIFS AUX MAIRIES

- la loi n° 2020-34 du 06 janvier 2021 portant dispositions spéciales de simplification et de gestion dématérialisée de l'enregistrement des faits d'état civil.
- le décret n° 099 du 26 février 2020 relatif au Numéro Personnel d'Identification
- la loi n° 2017-08 du 19 juin 2017 portant identification des personnes physiques en République du Bénin.

3– LES TEXTES RELATIFS AUX MAIRIES

Le texte fondamental ici est la loi n° 2021-14 du 20 décembre 2021 portant code de l'administration territoriale en République du Bénin. Comme extraits on peut citer :

Article 101 : le maire est la première autorité politico-administrative de la commune.

Article 106 : le maire veille à la bonne gestion de l'administration de la commune par le secrétaire exécutif

3– LES TEXTES RELATIFS AUX MAIRIES

Article 108 : le maire est l'officier d'état civil. En cette qualité, il reçoit les déclarations de naissance et de décès et procède ou fait procéder à leur enregistrement conformément aux lois et règlements. Il célèbre les mariages. Il procède de même pour tous actes ou jugements affectant l'état civil des personnes concernées. Il délivre les extraits des actes d'état civil.

3– LES TEXTES RELATIFS AUX MAIRIES

Article 132 : le secrétaire exécutif, premier responsable de l'administration de la commune, dispose d'attributions propres pour assurer son bon fonctionnement.

Au titre de ses attributions propres, le secrétaire exécutif assure :

- l'organisation des services communaux et l'exécution du service ;**
- la gestion des ressources humaines, financières et matérielles de la commune ;**

3– LES TEXTES RELATIFS AUX MAIRIES

- la gestion de l'information et de la communication de la commune ;
- la délivrance des permis et autres autorisations que prévoient les lois et règlements dans les domaines de compétence de la commune.

Signe les actes d'état civil sur délégation du maire. Cette délégation ne concerne pas la célébration des mariages

3– LES TEXTES RELATIFS AUX MAIRIES

Article 180 : « le chef d'arrondissement est officier d'état civil, à ce titre il reçoit des déclarations de naissance, de décès et procède ou fait procéder à leur enregistrement conformément aux et règlement. Il célèbre les mariages. Il procède de même pour les actes ou jugements affectant l'état civil des personnes concernées. Il délivre les extraits des actes d'état civil.

3– LES TEXTES RELATIFS AUX MAIRIES

Article 193, alinéa 4 : « le secrétaire administratif d'arrondissement peut recevoir délégation du chef d'arrondissement pour signer des actes d'état civil . cette délégation ne concerne pas la célébration des mariages. »

Article 289 : « Le chef de village ou de quartier de ville veille à la mobilisation des populations, notamment à l'occasion des opérations d'établissement des registres communaux et d'identification

3– LES TEXTES RELATIFS AUX MAIRIES

des personnes physiques, des opérations liées à la liste électorale informatisée, des opérations électorales, des calamités naturelles et des campagnes de vaccination, de dépistage des maladies et des soins collectifs. Il est en outre chargé de toute question que le conseil d'arrondissement et le conseil communal lui confient. (Confer attestation de résidence, certificat de possession d'état ;

**B- PREROGATIVES
CONFEREES
AUX POUVOIRS
PUBLICS PAR LES
DIFFERENTS
TEXTES**

**L'ETAT CENTRAL ET LES AUTRES POUVOIRS
EXERCENT DES PRÉROGATIVES DANS
PLUSIEURS DOMAINES:**

- 1- l'administration générale**
- 2- les services généraux**
- 3- les affaires sociales**
- 4- la culture**
- 5- du sport,**
- 6- de la vie économique,**
- 7- l'ordre public,**
- 8- des fonctions déléguées**

**NB: l'accent sera mis sur les prérogatives qui
entraînent traitement de données personnelles**

DOMAINE: ADMINISTRATION

Prérogatives	Services
Gestion du personnel	RH, Paie et solde, Formation
Comptabilité générale	
Fournisseurs, prestataires et clients	
Marchés publics	
Finances publiques et Recouvrement	Taxes et redevances Contraventions

DOMAINE: ADMINISTRATION

Prérogatives

Services

Gestion des contentieux

Archives locales

Environnement

**Servitudes et passages
des lignes**

**Gestion des Domaines
et biens immobiliers**

Informatique locale

DOMAINE: SERVICES GÉNÉRAUX

Prérogatives	Services
Accès	Bâtiments publics et sites
Etat civil	Mariage, Naissances, Décès, Adoptions Services dématérialisés
Cadastre et urbanisme	Permis de construire, Services dématérialisés
Voiries et logistiques	Affichage public, Salubrité publique Hygiène, opérations funéraires, cimetières Services dématérialisés
Domiciles et Résidences	Attestations , Servitudes et emprises Services dématérialisés
Circulation publique	Routes communales, Signalisations Entretien, Autorisations
Statistiques générales	Recensements , Analyses

DOMAINE: AFFAIRES SOCIALES

Prérogatives

Services

DOMAINE: AFFAIRES SOCIALES

Gestions des infrastructures

**Ecoles et centres d'éducation, Sites
sanitaires, Bibliothèques, Médiathèques,
Sites classés**

Evènements

**Animations culturelles
organisation et sponsoring d'évènements**

DOMAINE: SPORT

Prérogatives

Services

Gestions des infrastructures

Stades

Evènements

DOMAINE: VIE ÉCONOMIQUE

Marchés

Places et autorisations

Bars et restaurants, maquis

Autorisations

Occupations commerciales

Autorisations et permissions

DOMAINE: ORDRE PUBLIC

Prérogatives

Services

Police

Protection civile, Sanitaire, Protection des sites, Missions non pénales

Evènements

Sites protégés

DOMAINE: FONCTIONS DELEGUEES

Gestion

**Cultes
Services sanitaires et hospitaliers**



II- LA CARTOGRAPHIE DES DONNEES PERSONNELLES DANS LES COLLECTIVITES TERRITORIALES

CATEGORIES DE DONNEES PERSONNELLES	LES DONNEES PERSONNELLES(informations)
Données d'individualisation et d'état civil	nom, prénom, date et, lieu de naissance, nationalité, adresse postale, téléphone(s), @mail ; NIP, CIP, mariage, (témoins, professions....) Adoption, filiation, décès, nationalité
Données familiales	aides sociales, , relations familiales et liens de famille, données de patrimoine ; Données de ressources du foyer et d'allocations familiales
Données biométriques	empreintes digitales, photo ;
Données médicales	Groupe sanguin, numéro d'affiliation à la sécurité sociale, informations du dossier médical, régime alimentaire, handicap, situation de santé des conjoints ou enfants ;
Données RH	CV, position, ancienneté, statut, absences, certificats médicaux, accidents de travail, sanctions, appartenance syndicale,

CATEGORIES DE DONNEES PERSONNELLES	LES DONNEES PERSONNELLES(informations)
Données financières	RIB, dettes, chèque non-valeur ;
Données imposition	revenus fiscaux, quotient familial, données de redevance (ramassage, télévision, taxe directes et indirectes, etc);
Données habitat, urbanisme et foncier	propriété des parcelles, location ;
Données concession	lieu de la concession funéraire au cimetière, places disponibles ;
Données police municipale (sécurité, sanitaire, environnement, esthétique, etc..manifestations publiques, occupation du domaine public)	infractions, verbalisation, pièces d'identité, contrat d'assurance, contrats d'abonnements prestataires d'hygiene ;
Données statistiques	

**III – LA
CARTOGRAPHIE
INDICATIVE DES
TRAITEMENTS
DANS LES
COLLECTIVITES
TERRITORIALES**



**A – LA
CARTOGRAPHIE
INDICATIVE DES
TRAITEMENTS
COMMUNS AUX
PREFECTURES ET
AUX MAIRIES**

DOMAINES

- 1- Administration générale**
- 2- Propriétés, cadastre, urbanisme, environnement**
- 3- Voiries, infrastructures et logistiques**
- 4- Vie économique**
- 5- ordre public**
- 6- statistiques générales**

**A – LA
CARTOGRAPHIE
INDICATIVE DES
TRAITEMENTS
COMMUNS AUX
PREFECTURES ET
AUX MAIRIES**

Désignation du traitement

Le nom donné au traitement

Catégories de données personnelles traitées

**Il s'agit ici des informations, des données
personnelles collectées et/ou traitées.**

Finalité(s)

**Objectif poursuivi, lequel doit être clair,
licite et légitime**

**A – LA
CARTOGRAPHIE
INDICATIVE DES
TRAITEMENTS
COMMUNS AUX
PREFECTURES ET
AUX MAIRIES**

Acteur(s) Interne(s)

Les agents de la structure qui interviennent dans la chaîne de traitement des données à caractère personnel

Sous-traitant(s)

Des personnes qui ne sont pas agents de la structure effectuent-elles des prestations au profit de la structure et qui impliquent des traitements des données personnelles et ceux, en vertu d'un contrat de sous-traitance

**A – LA
CARTOGRAPHIE
INDICATIVE DES
TRAITEMENTS
COMMUNS AUX
PREFECTURES ET
AUX MAIRIES**

Communication des données

les données personnelles traitées à l'interne sont-elles communiquées à d'autres structures (cas des données financière par exemple ou des données état civil

Transfert

les données font-elles l'objet de transfert vers un pays étranger (en dehors du Bénin et de la CEDEAO)

DOMAINE: ADMINISTRATION GENERALE

N°	Désignation du traitement	Catégories de données personnelles traitées	Finalité(s)	Acteur(s) Interne(s)	Sous-traitant(s)	Communication des données	Transfert
1	Gestion administrative du Personnel	Nom et prénoms, date et lieu de naissance, acte de naissance, pièce d'identité, nationalité, contact téléphonique, Photo d'identité,	Gestion du dossier professionnel des employés; Réalisation d'états statistiques ou de listes d'employés pour répondre à des besoins de gestion				

DOMAINE: ADMINISTRATION GENERALE

N°	Désignation du traitement	Catégories de données personnelles traitées	Finalité(s)	Acteur(s) Interne(s)	Sous-traitant(s)	Communication des données	Transfert
1	Gestion administrative du Personnel	e-mail, numéro de compte, date de prise de service, situation matrimoniale, acte d'avancement.	administrative ; Gestion des annuaires internes et des organigrammes; Gestion des dotations individuelles en fournitures, équipements ;				

DOMAINE: ADMINISTRATION GENERALE

N°	Désignation du traitement	Catégories de données personnelles traitées	Finalité(s)	Acteur(s) Interne(s)	Sous-traitant(s)	Communication des données	Transfert
1	Gestion administrative du Personnel		Le contrôle des accès à l'entrée et dans les locaux et sites de l'administration faisant l'objet d'une restriction de circulation. La gestion des horaires et des temps de présence.				

N°	Désignation du traitement	Catégories de données personnelles traitées	Finalité(s)	Acteur(s) Interne(s)	Sous-traitant(s)	Communication des données	Transfert
2	Paie et Solde	Identité Situation familiale (situation matrimoniale, enfants à charge..)	Calcul des rémunérations et de leurs accessoires ; Déclaration des revenus dans le cadre de la procédure de transfert de données sociales et fiscales ;	Ordonnateurs et agents gestionnaires des personnels concernés ;		Organismes et institutions pour le compte desquelles sont calculés les cotisations, retenues et versements ;	

N°	Désignation du traitement	Catégories de données personnelles traitées	Finalité(s)	Acteur(s) Interne(s)	Sous-traitant(s)	Communication des données	Transfert
2	Paie et Solde	Vie professionnelle (Grade, échelon, statut, position administrative congés..)	calcul des assiettes et des cotisations de toute nature donnant lieu à retenues, en matière de régimes obligatoires, complémentaires et volontaires de couverture sociale et de retraite ;				

N°	Désignation du traitement	Catégories de données personnelles traitées	Finalité(s)	Acteur(s) Interne(s)	Sous-traitant(s)	Communication des données	Transfert
2	Paie et Solde	Situation économique et financière (éléments de rémunérations, cotisations, retenues)	calcul du montant des versements adressés à des organismes sociaux; remboursement de prêts ou d'avances sur traitement ; calcul de retenues du fait d'opposition sur le traitement.			Organismes bancaires et financiers assurant la tenue des comptes personnels des agents concernés par le traitement ;	

N°	Désignation du traitement	Catégories de données personnelles traitées	Finalité(s)	Acteur(s) Interne(s)	Sous-traitant(s)	Communication des données	Transfert
3	Comptabilité générale	Nom et prénom ; adresse ; domiciliations bancaires ; renseignements sur la nature des opérations effectuées.	La comptabilité générale et des comptabilités auxiliaires qui peuvent être rattachée la représentation et les fluctuations du patrimoine de l'organisme public ou privé et la constatation de sa situation financière ;	Services Comptables et organismes habilités à recevoir les données en vertu des règles de comptabilité		DGB DGI	

N°	Désignation du traitement	Catégories de données personnelles traitées	Finalité(s)	Acteur(s) Interne(s)	Sous-traitant(s)	Communication des données	Transfert
4	Fournisseurs, Prestataires et usagers	Identité : nom ou raison sociale, prénoms, adresse (siège social, lieu de facturation), code d'identification comptable, téléphone, fax,	Effectuer les opérations administratives liées : <ul style="list-style-type: none"> • aux contrats, aux commandes, aux réceptions, aux factures, aux règlements, à la comptabilité pour ce qui a trait à la gestion des comptes fournisseurs ; 	Les personnels chargés du service des achats, des services administratifs et comptables, leurs supérieurs hiérarchiques ,	les organismes financiers teneurs des comptes mouvements.	Les auxiliaires de justice et officiers ministériels dans le cadre de leur mission	

N°	Désignation du traitement	Catégories de données personnelles traitées	Finalité(s)	Acteur(s) Interne(s)	Sous-traitant(s)	Communication des données	Transfert
4	Fournisseurs, Prestataires et usagers	adresse de courrier électronique, numéro RCCM ; vie professionnelle : profession, catégorie économique, activité ; éléments de facturation et du règlement :	<ul style="list-style-type: none"> • éditer les titres de paiement (traites, LC, chèques, billets à ordre) ; 	ainsi que les personnes liées contractuellement à l'entreprise ou à l'organisme pour assurer sa comptabilité ;	les organismes financiers teneurs des comptes mouvementés.	recouvrement de créances ; Les entreprises extérieures liées contractuellement pour l'exécution du contrat ;	

N°	Désignation du traitement	Catégories de données personnelles traitées	Finalité(s)	Acteur(s) Interne(s)	Sous-traitant(s)	Communication des données	Transfert
4	Fournisseurs, Prestataires et usagers	les abonnements, article, produit, service faisant l'objet de l'abonnement, périodicité, montant, conditions : les commandes et les factures, articles, produits, services faisant l'objet de la commande et de la facture,	établir des statistiques financières et de chiffre d'affaires par fournisseur ;	les personnes chargées du contrôle (commissaire aux comptes, experts-comptables,	les organismes financiers teneurs des comptes mouvementés .	Les organismes publics, exclusivement pour répondre aux obligations légales;	

N°	Désignation du traitement	Catégories de données personnelles traitées	Finalité(s)	Acteur(s) Interne(s)	Sous-traitant(s)	Communication des données	Transfert
4	Fournisseurs, Prestataires et usagers	quantité, prix, numéro, date et montant de la commande et de la facture, échéance de la facture, conditions de livraison, paiement, conditions et modalités de règlement	<ul style="list-style-type: none"> • fournir des sélections de fournisseurs pour les besoins de l'entreprise ou de l'organisme ; entretenir une documentation sur les fournisseurs. 	service chargé des procédures internes de contrôle) ;			

N°	Désignation du traitement	Catégories de données personnelles traitées	Finalité(s)	Acteur(s) Interne(s)	Sous-traitant(s)	Communication des données	Transfert
5	Marchés publics et délégations de service publics	<ul style="list-style-type: none"> Noms, prénoms, adresse professionnelle, fonctions, numéro de téléphone, numéro de télécopie, adresse de courrier électronique 	<ul style="list-style-type: none"> Publication, transmission et mise à disposition par voie électronique des documents relatifs aux offres de marchés publics réalisées par les organismes publics soumis au code des marchés publics ; 	Personnes habilitées chargées de la gestion de marchés publics (PRMP, COE,CCMP) ;			

N°	Désignation du traitement	Catégories de données personnelles traitées	Finalité(s)	Acteur(s) Interne(s)	Sous-traitant(s)	Communication des données	Transfert
5	Marchés publics et délégations de service publics	<ul style="list-style-type: none"> certificat électronique et éléments de signature électronique de la ou des personne(s) qui, au sein de l'organisme public, sont chargées du suivi de la procédure de passation du marché public ; 	Tenue d'un journal des évènements pouvant contenir notamment : la mention de la mise en ligne de l'avis d'appel public à la concurrence, du règlement de consultation,	personnes morales de droit privé ou de droit public ou personnes privées auxquelles sont destinées ces offres, à l'exclusion des données relatives			

N°	Désignation du traitement	Catégories de données personnelles traitées	Finalité(s)	Acteur(s) Interne(s)	Sous-traitant(s)	Communication des données	Transfert
5	Marchés publics et délégations de service publics	<ul style="list-style-type: none"> • noms, prénoms, adresse professionnelle, fonctions, numéro de téléphone, numéro de télécopie, adresse de courrier électronique et, le cas échéant, certificat électronique et éléments de signature électronique de la ou des personne(s) 	du dossier de consultation des entreprises et des modifications qui ont pu y être apportées, de la liste des personnes ayant téléchargé les documents,	aux autres personnes répondant à des offres de marchés publics ; organismes publics, exclusivement			

N°	Désignation du traitement	Catégories de données personnelles traitées	Finalité(s)	Acteur(s) Interne(s)	Sous-traitant(s)	Communication des données	Transfert
5	Marchés publics et délégations de service publics	répondant à une offre de marché public ; documents nécessaires à la procédure de passation des marchés publics : avis d'appel public à la concurrence, dossier de consultation des entreprises,	<ul style="list-style-type: none"> la mention de tous les échanges d'information intervenus avec ces personnes, les références des candidatures et des offres reçues ; 	personnes morales de droit privé ou de droit public ou personnes privées auxquelles sont destinées ces offres, à l'exclusion des données relatives			

N°	Désignation du traitement	Catégories de données personnelles traitées	Finalité(s)	Acteur(s) Interne(s)	Sous-traitant(s)	Communication des données	Transfert
5	Marchés publics et délégations de service publics	règlement de consultation, réponses faites à ces offres par les candidats ainsi que les pièces justificatives qui y sont attachées	Gestion de manière sécurisée des candidatures, des offres, des notifications et des courriers nécessaires à la passation d'un marché public.	aux autres personnes répondant à des offres de marchés publics ; organismes publics, exclusivement			

N°	Désignation du traitement	Catégories de données personnelles traitées	Finalité(s)	Acteur(s) Interne(s)	Sous-traitant(s)	Communication des données	Transfert
6	Finances publiques et recouvrement	<ul style="list-style-type: none"> • Identité: nom, nom marital, prénoms, adresse, numéro de téléphone, nationalité, identifiant, • nom de la personne physique ou morale chargée d'effectuer le paiement ; 	Etablir les factures ou les titres de recettes pour les services concernés (voirie, droits de place des taxis, droits immobiliers, taxe des halles et marchés,	Personnes concernées par les mises en recouvrement ; Agents des services des collectivités	Les personnes chargées de traiter les données en raison	Les auxiliaires de justice et officiers ministériels (avocats, huissiers, notaires, ...) ;	

N°	Désignation du traitement	Catégories de données personnelles traitées	Finalité(s)	Acteur(s) Interne(s)	Sous-traitant(s)	Communication des données	Transfert
6	Finances publiques et recouvrement	<ul style="list-style-type: none"> données objectives permettant d'établir les montants dus (tarification applicable, justification de réduction de tarif, numéro de taxe professionnelle, activité concernée, numéro d'inscription au 	taxes sur le chauffage et l'éclairage par électricité, taxes et redevances des cimetières, facturation des ordures ménagères) ; établir les pièces comptables pour la mise en	territoriales chargés des opérations administratives et comptables ; Supérieurs hiérarchiques des personnels de ces services ; Services du comptable public et des établissements	de leurs fonctions (commissaires aux comptes, ...)	L'autorité saisie d'un litige.	

N°	Désignation du traitement	Catégories de données personnelles traitées	Finalité(s)	Acteur(s) Interne(s)	Sous-traitant(s)	Communication des données	Transfert
6	Finances publiques et recouvrement	registre du commerce, date du contrat, ...) ; Données relatives à des contraventions (date, nature, motifs, montants et éventuels échelonnements)	recouvrement et la production des quittances des sommes dues ; gérer les comptes des personnes concernées.	bancaires, financiers ou postaux ; Services de l'Etat habilités à exercer une tutelle ou un contrôle ;	Les personnes chargées de traiter les données en raison de leurs fonctions (commissaires aux comptes, ...) ;	Les auxiliaires de justice et officiers ministériels (avocats, huissiers, notaires, ...) ; L'autorité saisie d'un litige.	

N°	Désignation du traitement	Catégories de données personnelles traitées	Finalité(s)	Acteur(s) Interne(s)	Sous-traitant (s)	Communication des données	Transfert
7	Informations et services et téléservices aux usagers	Usagers de la collectivité (particuliers, collectivités territoriales, associations et professionnels) : identité, coordonnées, objet de la demande, date et numéro de la demande, réponse apportée,	Informier les administrés des événements de la vie municipale ou les services offerts, consulter les citoyens sur des projets, accueillir les nouveaux arrivants, réaliser des enquêtes, annoncer des mariages, naissances ...	Les agents de la collectivité en charge des réponses aux usagers ; - leur hiérarchie (statistiques ; si besoin, données relatives à une requête particulière) ; - les requérants.			

N°	Désignation du traitement	Catégories de données personnelles traitées	Finalité(s)	Acteur(s) Interne(s)	Sous-traitant(s)	Communication des données	Transfert
7	Informations et services et téléservices aux usagers	date de réponse, historique des demandes de l'utilisateur, statistiques.	Traitements de données personnelles mis en œuvre à des fins d'information et de communication externe. Exemples : sites internet institutionnels et aux fichiers de contacts. Elle exclut toute utilisation commerciale ou politique des données traitées.				

N°	Désignation du traitement	Catégories de données personnelles traitées	Finalité(s)	Acteur(s) Interne(s)	Sous-traitant (s)	Communication des données	Transfert
7	Informations et services et téléservices aux usagers	<ul style="list-style-type: none"> - Agents et contacts-relais de la collectivité : identité, coordonnées internes, demandes reçues et traitées par l'agent, historique des demandes traitées, statistiques 	<p>Diffusion de brochures, affichettes, flyers, diffusion adressée, magazine municipal, vie associative et sociale, informations pédagogiques</p> <p>Newsletter ou campagnes d'informations électroniques:</p> <p>Information envoyée périodiquement par mail à des abonnés, utilisateurs de services.</p>	<p>Les agents de la collectivité en charge des réponses aux usagers ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - leur hiérarchie (statistiques ; si besoin, données relatives à une requête particulière) ; - les requérants. 			

N°	Désignation du traitement	Catégories de données personnelles traitées	Finalité(s)	Acteur(s) Interne(s)	Sous-traitant (s)	Communication des données	Transfert
7	Informations et services et téléservices aux usagers	les données nécessaires à la gestion de l'accès au portail et aux services proposés (couple identifiant/mot de passe, certificat électronique, clés de mécanismes de liaison ou « alias »	<p>Réponses aux demandes reçues par voie électronique (formulaires de contact en ligne, fax, client de courrier électronique), par voie postale, par téléphone.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestion de bases documentaires (modèles de courriers et base d'informations opérationnelles) - Historisation des demandes et réponses apportées aux usagers 	Les agents de la collectivité en charge des réponses aux usagers ;			

N°	Désignation du traitement	Catégories de données personnelles traitées	Finalité(s)	Acteur(s) Interne(s)	Sous-traitant (s)	Communication des données	Transfert
7	Informations et services et téléservices aux usagers	générés par le système et permettant à l'administré d'établir des liens avec ses différents comptes, etc.) ;	<ul style="list-style-type: none"> • Aide au pilotage de l'activité d la collectivité • Suivi statistique de l'activité e la collectivité Fiscalité : taxe ou redevance d'enlèvement des ordures ménagères, taxe de séjour, etc. Travail et social : gestion des aides sociales (demande, attribution et suivi) dans les domaines suivants : allocation personnalisée d'autonomie,	- leur hiérarchie (statistiques ; si besoin, données relatives à une requête particulière) ; - les requérants.			

N°	Désignation du traitement	Catégories de données personnelles traitées	Finalité(s)	Acteur(s) Interne(s)	Sous-traitant (s)	Communication des données	Transfert
7	Informations et services et téléservices aux usagers	générés par le système et permettant à l'administré d'établir des liens avec ses différents comptes, etc.) ;	<p>revenu de solidarité active, etc.</p> <p>Santé : protection maternelle et infantile, plan d'alerte et sauvegarde de la population, etc.</p> <p>Transports : inscription, suivi et paiement en ligne des prestations, scolaires ou municipales, de transports individuels ou en commun (vélo, voiture, autobus, etc.);</p>	<p>- leur hiérarchie (statistiques ; si besoin, données relatives à une requête particulière) ; - les requérants.</p>			

N°	Désignation du traitement	Catégories de données personnelles traitées	Finalité(s)	Acteur(s) Interne(s)	Sous-traitant (s)	Communication des données	Transfert
7	Informations et services et téléservices aux usagers	générés par le système et permettant à l'administré d'établir des liens avec ses différents comptes, etc.) ;	<p>informations sur les conditions de circulation, etc.</p> <p>Etat civil et citoyenneté : demande d'extraits ou de copies d'actes de l'état civil ; inscription sur les listes électorales ; etc.</p> <p>Relations avec les élus : communication municipale ; relations des usagers avec les élus ; etc.</p>				

N°	Désignation du traitement	Catégories de données personnelles traitées	Finalité(s)	Acteur(s) Interne(s)	Sous-traitant (s)	Communication des données	Transfert
7	Informations et services et téléservices aux usagers	généralisés par le système et permettant à l'administré d'établir des liens avec ses différents comptes, etc.) ;	Prestations scolaires et périscolaires, activités sportives et socioculturelles : gestion des dossiers (inscription, suivi et paiement en ligne) dans les domaines suivants : prestations touristiques ; centre de vacances, école, bibliothèque, etc Economie et urbanisme : demande de locaux professionnels ; gestion des dossiers				

N°	Désignation du traitement	Catégories de données personnelles traitées	Finalité(s)	Acteur(s) Interne(s)	Sous-traitant(s)	Communication des données	Transfert
7	Informations et services et téléservices aux usagers	générés par le système et permettant à l'administré d'établir des liens avec ses différents comptes, etc.) ;	<p>(demande, attribution, suivi et paiement en ligne) dans les domaines suivants : eau-assainissement, permis de construire, etc.</p> <p>Polices spéciales et voirie : autorisation temporaire de débit de boissons ; accès aux voies piétonnes ; etc.</p> <p>Relations avec les usagers : relation des usagers avec les services ; exercice des droits " Informatique et Libertés " (demande d'information, d'accès, de rectification, suppression, etc.).</p>	<p>Les agents de la collectivité en charge des réponses aux usagers</p> <ul style="list-style-type: none"> - leur hiérarchie (statistiques ; si besoin, données relatives à une requête particulière) ; - les requérants. 			

N°	Désignation du traitement	Catégories de données personnelles traitées	Finalité(s)	Acteur (s) Interne (s)	Sous-traitant(s)	Communication des données	Transfert
7	Archives et documentations	données relatives à l'identité civile de la personne concernée : nom de famille, nom d'usage, prénoms, surnom, alias, pseudonyme ; données relatives à sa naissance : date et lieu de naissance ; données relatives à la nationalité (acquisition, perte, naturalisation, ...)	Communication et publication de documents d'archives : <ul style="list-style-type: none"> • soit à des fins historiques, scientifiques ou statistiques soit à des fins de diffusion ou de recherches.	Services techniques		Les personnes menant des recherches historiques, y compris à titre personnel et familial, scientifiques ou statistiques Autres organismes publics et institutions statistiques Notaires,	

N°	Désignation du traitement	Catégories de données personnelles traitées	Finalité (s)	Acteur (s) Interne (s)	Sous-traitant (s)	Communication des données	Transfert
8	Archives et documentations	<p>données relatives à son décès : date et lieu du décès ;</p> <p>données relatives à ses unions et désunions : date et lieu du mariage, du divorce;</p> <p>données relatives à sa filiation biologique ou adoptive : noms, prénoms, date et lieu de naissance des parents, conséquence/portée de la filiation ;</p> <p>toutes autres données relatives aux mentions marginales de l'état civil;</p>					

N°	Désignation du traitement	Catégories de données personnelles traitées	Finalité(s)	Acteur (s) Interne (s)	Sous-traitant (s)	Communication des données	Transfert
9	Systèmes de vidéosurveillance	Images, Vidéos et sons, géolocalisation ,	Protection des bâtiments, des biens et des personnes	Service interne de la mairie			



B – LA CARTOGRAPHIE INDICATIVE DES TRAITEMENTS SPECIFIQUES AUX PREFECTURES

N°	Désignation du traitement	Catégories de données personnelles traitées	Finalité(s)	Acteur (s) Interne (s)	Sous-traitant(s)	Communi cation des données	Tran sfert
10	Enregistrement des ONGs.	Nom et prénoms, adresse de résidence, date et lieu de naissance, acte de naissance et les informations du bulletin n°3 du casier judiciaire des membres.	Autorisation d'exercice des ONGs	Les services internes de la préfecture			

N°	Désignation du traitement	Catégories de données personnelles traitées	Finalité(s)	Acteur (s) Interne (s)	Sous-traitant(s)	Communication des données	Transfert
11	Etablissement de la carte d'identité nationale	Nom et prénoms, adresse de résidence, date et lieu de naissance, photo d'identité, contact téléphonique, nationalité, profession, situation matrimoniale, personne à contacter, signes particuliers, filiation (Nom et Prénoms des parents), taille, teint, empreintes digitales (10 doigts).	Délivrance de la carte d'identité nationale.	Les services internes de la préfecture	GEB-AFRIQUE	Les services de la police au niveau de la préfecture ANIP	

N°	Désignation du traitement	Catégories de données personnelles traitées	Finalité(s)	Acteur (s) Interne (s)	Sous-traitant(s)	Communication des données	Transfert
12	Registre de carte nationale d'identité.	Nom et prénoms, adresse de résidence, date et lieu de naissance, photo d'identité, n° acte de naissance, contact téléphonique, nationalité, profession, situation matrimoniale, personne à contacter, signes particuliers, filiation (Nom et Prénoms des parents), taille, teint.	Recherche en cas de contrôle ou en cas de perte de carte				

N°	Désignation du traitement	Catégories de données personnelles traitées	Finalité(s)	Acteur (s) Interne (s)	Sous-traitant(s)	Communication des données	Transfert
13	Tableau de rejet de carte d'identité nationale	Nom et prénoms, adresse de résidence, date et lieu de naissance, motif de rejet.	Affichage du motif du rejet aux usagers				

B – LA
CARTOGRAPHIE
INDICATIVE DES
TRAITEMENTS
SPECIFIQUES
AUX
PREFECTURES

Le décret n°2020-396 du 29 juillet 2020 définissant les modalités de mise en vigueur de la carte nationale d'identité biométrique en République du Bénin dispose en son article 9 " La carte nationale d'identité biométrique est établie en République du Bénin par l'Agence Nationale d'Identification des Personnes."

Puis, le conseil des ministres en sa réunion du mercredi 6 juillet 2022 a décidé de la cessation de l'établissement de la carte nationale d'identité non biométrique.

C – LA
CARTOGRAPHIE
INDICATIVE DES
TRAITEMENTS
SPECIFIQUES AUX
MAIRIES



ADMINISTRATION GENERALE

N°	Désignation du traitement	Catégories de données personnelles traitées	Finalité(s)	Acteur (s) Interne (s)	Sous-traitant (s)	Communication des données	Transfert
1	Etablissement des souches et des extraits d'acte de naissance	Nom et prénoms, date et lieu de naissance, copie de l'acte de naissance, date de délivrance et lieu de délivrance de l'acte de naissance ;	Délivrance d'acte de naissance aux populations	Service Etat Civil		Structure délocalisée de l'ANIP à savoir, l'Unité Communale d'Identification des Personnes (UCIP)	

ADMINISTRATION GENERALE

N°	Désignation du traitement	Catégories de données personnelles traitées	Finalité(s)	Acteur (s) Interne (s)	Sous-traitant (s)	Communication des données	Transfert
2	Déclaration de naissance	Nom et prénoms, adresse de résidence, date et lieu de naissance, Noms et Prénoms des parents du nouveau-né ainsi que leurs pièces d'identité, le sexe, NIP, contact téléphonique	Etablissement de la filiation des nouveaux nés	Service Etat Civil		ANIP	

ADMINISTRATION GENERALE

N°	Désignation du traitement	Catégories de données personnelles traitées	Finalité(s)	Acteur (s) Interne (s)	Sous-traitant (s)	Communication des données	Transfert
3	Etablissement d'acte de décès	Nom et prénoms, adresse de résidence, date et lieu de naissance, lieu de décès, nom et prénoms du déclarant, âge, degré de parenté, profession	Déclaration de décès.	Service Etat Civil		ANIP	

ADMINISTRATION GENERALE

N°	Désignation du traitement	Catégories de données personnelles traitées	Finalité(s)	Acteur (s) Interne (s)	Sous-traitant (s)	Communication des données	Transfert
4	Etablissement des actes de mariage	Nom et prénoms, adresse de résidence, date et lieu de naissance, acte de naissance, contact téléphonique, pièce d'identité, certificat de coutume et de célibat, analyse de santé	Délivrance d'acte de mariage	Service Etat Civil		ANIP	

ADMINISTRATION GENERALE

N°	Désignation du traitement	Catégories de données personnelles traitées	Finalité(s)	Acteur (s) Interne (s)	Sous-traitant (s)	Communication des données	Transfert
5	Dépôt de signature	Nom et prénoms, pièce d'identité	Certification des signatures	Service Etat Civil			
6	Certificat de célibat	Acte de naissance	Situation matrimoniale	Service Etat Civil		ANIP	
7	Reconnaissance de paternité		Filiation, nationalité, identité	Service Etat Civil		ANIP	

DOMAINE: PROPRIETES, CADASTRE, URBANISME, ENVIRONNEMENT

N°	Désignation du traitement	Catégories de données personnelles traitées	Finalité(s)	Acteur (s) Interne (s)	Sous-traitant (s)	Communication des données	Transfert
8	Gestion foncière		Consultation et édition des documents présumptifs de propriété, Établissements de plan ou relevés de propriétés : documents sur lesquels figure l'ensemble des parcelles et locaux appartenant aux mêmes titulaires de droits. Délivrance au public de certaines informations cadastrales				

N°	Désignation du traitement	Catégories de données personnelles traitées	Finalité(s)	Acteur (s) Interne (s)	Sous-traitant (s)	Communication des données	Transfert
8	Gestion foncière		<p>Répondre aux demandes de renseignements des contribuables sur leur situation fiscale locale personnelle ;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analyser la répartition et l'évolution de l'assiette des impôts locaux • Réaliser des études et simulations globales sur les conséquences d'une modification des taux d'imposition ou de la politique d'abattement ; <p>Analyser la situation économique des entreprises, par secteur ou zone d'activité</p>				

N°	Désignation du traitement	Catégories de données personnelles traitées	Finalité(s)	Acteur (s) Interne (s)	Sous-traitant (s)	Communication des données	Transfert
9	Matrice cadastrale	Les informations issues des rôles de taxes foncières : qualité, nom, prénoms et adresse du débiteur légal	Les personnels habilités des services de la mairie ou du groupement de communes responsable du traitement, en charge des finances ou des questions de fiscalité locale, de la commission administrative chargée de la mise à jour des listes électorales.				

N°	Désignation du traitement	Catégories de données personnelles traitées	Finalité(s)	Acteur (s) Interne (s)	Sous-traitant (s)	Communication des données	Transfert
9	Matrice cadastrale		<p>Le maire et les agents habilités des services municipaux, du groupement de communes, ou de l'organisme privé ou public chargé d'une mission de service public en charge :</p> <ul style="list-style-type: none"> • des études foncières ; • de l'instruction des dossiers de droit des sols ; • de l'urbanisme ; • des travaux de voirie 				

N°	Désignation du traitement	Catégories de données personnelles traitées	Finalité(s)	Acteur (s) Interne (s)	Sous-traitant (s)	Communication des données	Transfert
10	Certificat d'urbanisme	<p>a) les informations portant sur le(s) propriétaire(s) : qualité, nom, prénom, date et lieu de naissance ; raison sociale, forme juridique ; droit de propriété et démembrement ; adresse du domicile ;</p>	<p>connaître les propriétés concernées par l'instruction des demandes de permis de construire et autres formalités en matière de droit des sols ;</p> <ul style="list-style-type: none"> ● des études en matière d'urbanisme ; ● l'inventaire du patrimoine foncier de la collectivité ; ● les dossiers d'acquisitions ou de ventes foncières de la commune ; 				

N°	Désignation du traitement	Catégories de données personnelles traitées	Finalité(s)	Acteur (s) Interne (s)	Sous-traitant (s)	Communication des données	Transfert
10	Certificat d'urbanisme	b) les informations portant sur les propriétés non bâties : références cadastrales ; adresse ; référence au Livre foncier (lots ; surface ; revenu cadastral) ;	<ul style="list-style-type: none"> • des travaux d'aménagement de voirie et d'opération foncière ou d'urbanisme, afin d'en informer les personnes directement concernées ; • délivrer des informations aux personnes ayant déposé une demande de renseignements concernant une propriété bâtie ou non bâtie déterminée ; • délivrer au propriétaire foncier le relevé de sa ou de ses propriété(s) ; Établir et diffuser des bases de données géographiques de référence, locale				

N°	Désignation du traitement	Catégories de données personnelles traitées	Finalité(s)	Acteur (s) Interne (s)	Sous-traitant (s)	Communication des données	Transfert
11	Permis de construire et de démolir		Délivrer des actes pour les travaux d'aménagement et d'opération foncière				

N°	Désignation du traitement	Catégories de données personnelles traitées	Finalité(s)	Acteur (s) Interne (s)	Sous-traitant (s)	Communication des données	Transfert
12	Etablissement de procès-verbal de présomption de Propriété (ADC)	Nom et prénoms, adresse de résidence, date et lieu de naissance, contact téléphonique, profession, titre de propriété ou acte de donation, acte de naissance ou carte d'identité des témoins, signature, empreinte digitale	Délivrance des titres de propriété	Service Affaires Domaniales			

DOMAINE: VOIRIES, INFRASTRUCTURES ET LOGISTIQUES

N°	Désignation du traitement	Catégories de données personnelles traitées	Finalité(s)	Acteur (s) Interne (s)	Sous-traitant(s)	Communication des données	Transfert
13	Opérations funéraires	Données d'identification, situation familiale et adresse des ayants droit et des personnes inhumées (Noms prénoms sexe, date et lieu de naissance...)	Gestion des cimetières Suivi des dossiers de concessions Traitement des concessions échues ou en état d'abandon Localisation de sépultures sur le plan Gestion administrative des personnes inhumées	les personnels chargés du service technique et du service administratif ; les supérieurs hiérarchiques de ces personnels ;	Les auditeurs et commissaire aux comptes, ; les organismes publics, exclusivement pour répondre aux obligations légales ;	Opérateurs funéraires	

DOMAINE: VOIRIES, INFRASTRUCTURES ET LOGISTIQUES

N°	Désignation du traitement	Catégories de données personnelles traitées	Finalité(s)	Acteur (s) Interne (s)	Sous-traitant(s)	Communication des données	Transfert
13	Opérations funéraires	Données sur la concession : n° d'ordre, emplacement, durée, infos contact de l'agence de pompes funèbres. Date, heure et lieu de l'opération. Informations de suivi : N° acte décès, certificat médical, ...	(date et lieux de naissance et décès) Gestion administrative des interlocuteurs de la concession funéraire Production de statistiques Suivi des travaux Suivi des factures.	les services chargés du contrôle (commissaire aux comptes, services chargés des procédures internes du contrôle ..	Les auxiliaires de justice et les officiers ministériels	Opérateurs funéraires	

DOMAINE: VOIRIES, INFRASTRUCTURES ET LOGISTIQUES

N°	Désignation du traitement	Catégories de données personnelles traitées	Finalité(s)	Acteur (s) Interne (s)	Sous-traitant(s)	Communication des données	Transfert
13	Opérations funéraires	Données sur la concession : n° d'ordre, emplacement, durée, infos contact de l'agence de pompes funèbres. Date, heure et lieu de l'opération. Informations de suivi : N° acte décès, certificat médical, ...	Gestion du fichier des opérateurs funéraires: inscription des candidatures papier Consultation des déclarations d'opérations funéraires - Autorisations diverses de voirie, - Demandes d'arrêtés "pour travaux",	les services chargés du contrôle (commissaire aux comptes, services chargés des procédures internes du contrôle ..	dans le cadre de leur mission de recouvrement de créances ; Les organismes chargés d'effectuer les recouvrements de créances.	Opérateurs funéraires	

DOMAINE: VOIRIES, INFRASTRUCTURES ET LOGISTIQUES

N°	Désignation du traitement	Catégories de données personnelles traitées	Finalité(s)	Acteur (s) Interne (s)	Sous-traitant(s)	Communication des données	Transfert
13	Opérations funéraires	Identité des demandeurs d'autorisations de Voirie Adresses, contacts,	<ul style="list-style-type: none"> •Autorisations diverses de voirie, •Demandes d'arrêtés "pour travaux", •Demandes d'arrêtés "pour déménagements", •Demandes d'arrêtés "pour manifestations diverses", •Demandes d'autorisation de travaux "pour entretien courant", Délivrance et suivi des permissions de voiries : arrêtés provisoires ou permanents et information du public.	Services techniques	Entreprises et tacheurs	Entreprises	

DOMAINE: VOIRIES, INFRASTRUCTURES ET LOGISTIQUES

N°	Désignation du traitement	Catégories de données personnelles traitées	Finalité(s)	Acteur (s) Interne (s)	Sous-traitant (s)	Communication des données	Transfert
14	Gestion des marchés	a) Identité, notamment : nom, nom marital, prénoms, adresse, numéro de téléphone, nationalité, identifiant (à l'exclusion du numéro national d'identité) informations complémentaires permettant d'effectuer le paiement (nom de la personne physique ou morale chargée d'effectuer le paiement) ;	Gestion des places des marchés Etablissement des factures ou les titres de recettes pour les services concernés	Services techniques et marchands			

DOMAINE: VOIRIES, INFRASTRUCTURES ET LOGISTIQUES

N°	Désignation du traitement	Catégories de données personnelles traitées	Finalité(s)	Acteur (s) Interne (s)	Sous-traitant (s)	Communication des données	Transfert
14	Gestion des marchés	b) Données objectives permettant d'établir les montants dus, notamment : tarification applicable, justification de réduction de tarif, numéro de taxe professionnelle, activité concernée, numéro d'inscription au registre du commerce, date du contrat, etc.	Gestion des places des marchés Etablissement des factures ou les titres de recettes pour les services concernés	Services techniques et marchands			

En ce qui concerne la gestion des marchés, le Conseil des Ministres du 03 août 2022 a décidé de la catégorisation des marchés de vente et création de l'Agence chargée de leur gestion.

La mise en œuvre des dispositions de la loi n° 2021-14 du 20 décembre 2021 portant code de l'administration territoriale en République du Bénin implique une catégorisation des marchés de vente. Le présent décret pris cet effet distingue ceux de niveau national,

**C – LA
CARTOGRAPHIE
INDICATIVE
DES
TRAITEMENTS
SPECIFIQUES
AUX MAIRIES**

construits par l'Etat au titre de son patrimoine immobilier, ceux régionaux, réalisées soit dans le cadre d'une intercommunalité, soit par l'Etat ou avec son appui pour le compte du patrimoine immobilier d'une commune, mais ayant vocation à rayonner sur les communes limitrophes puis ceux communaux, construits soit sur fonds propres par une commune, soit avec l'appui de ses partenaires ou avec celui de l'Etat.

**C – LA
CARTOGRAPHIE
INDICATIVE
DES
TRAITEMENTS
SPECIFIQUES
AUX MAIRIES**

Par ailleurs, au soutien de son programme de construction de 35 marchés modernes urbains et régionaux, il a été élaboré un cadre de gouvernance pour en assurer la gestion efficace, en concertation avec les communes d'implantation. Conformément au schéma retenu, les marchés à caractère national seront transférés à la Société des Patrimoines immobiliers de l'Etat, ceux urbains et communaux des villes à statut particulier confiés à des sociétés de patrimoine à créer par les communes concernées;

**C – LA
CARTOGRAPHIE
INDICATIVE
DES
TRAITEMENTS
SPECIFIQUES
AUX MAIRIES**

tandis que les autres marchés resteront dans le patrimoine des collectivités territoriales. Toutefois, la gestion de l'ensemble des marchés relève de l'Agence nationale de Gestion des Marchés dont les statuts ont été adoptés. Celle-ci est notamment chargée de :

- la gestion et le développement des marchés dont elle a la charge ;
- l'assistance à l'exploitation durable des marchés et équipements marchands suivants les normes établies en la matière, en concertation le cas échéant,

C – LA
CARTOGRAPHIE
INDICATIVE
DES
TRAITEMENTS
SPECIFIQUES
AUX MAIRIES

**en concertation avec les communes
d'implantation desdits marchés ;**

**- la gestion des opérations dans les
marchés en ce qui concerne l'organisation
des différents secteurs, l'attribution des
espaces, la collecte des redevances, la
sécurité, la maintenance, l'entretien, les
péages, la collecte et le traitement des
déchets ;**

**- la sélection des opérateurs chargés de
gérer les marchés et la gestion des
mandats de délégation**

C – LA
CARTOGRAPHIE
INDICATIVE
DES
TRAITEMENTS
SPECIFIQUES
AUX MAIRIES

N°	Désignation du traitement	Catégories de données personnelles traitées	Finalité(s)	Acteur (s) Interne (s)	Sous-traitant (s)	Communication des données	Transfert
15	Autorisations commerciales		Gestion des loyers : émission de titres de recettes des redevances et gestion des relances, décompte des taxes et charges y afférentes, régularisation des charges, pièces comptables nécessaires au recouvrement et à la gestion autorisations concernés				

DOMAINE: ORDRE PUBLIC

N°	Désignation du traitement	Catégories de données personnelles traitées	Finalité(s)	Acteur (s) Interne (s)	Sous-traitant (s)	Communication des données	Transfert
16	Police	identité et coordonnées des personnes concernées par l'intervention du service de police municipale ; objet de l'intervention et suites données ;	<p>Mise en oeuvre des pouvoirs de police du Maire</p> <ul style="list-style-type: none"> la sûreté et la commodité du passage dans les rues, quais, places et voies publiques (circulation et stationnement, contrôle des édifices menaçant ruine, salubrité publique) ; 	<p>les adjoints au maire ayant reçu délégation en matière de police municipale ;</p> <ul style="list-style-type: none"> les personnels d'autres services municipaux, 			

N°	Désignation du traitement	Catégories de données personnelles traitées	Finalité(s)	Acteur (s) Interne (s)	Sous-traitant (s)	Communication des données	Transfert
16	Police	informations permettant la gestion des moyens matériels et humains nécessaires aux interventions du service de police municipale ;	<ul style="list-style-type: none"> • les atteintes à la tranquillité publique (notamment la gestion des bruits de voisinage et des attroupements) ; • le maintien du bon ordre lors de rassemblements sur la voie publique ou dans les lieux ouverts au public ; • Protection civile 	dans le cadre de leurs attributions respectives et pour les seules données nécessaires à leur intervention ; - le procureur de la République et			

N°	Désignation du traitement	Catégories de données personnelles traitées	Finalité(s)	Acteur (s) Interne (s)	Sous-traitant (s)	Communication des données	Transfert
16	Police	informations nécessaires à l'établissement des comptes rendus d'intervention, des rapports d'information et des procès-verbaux.	<ul style="list-style-type: none"> • le contrôle des animaux dangereux et la gestion de la fourrière animale ; • la police économique (ouvertures, fermetures et extensions de commerce) • la surveillance de biens réalisée à la demande expresse de leurs propriétaires (telle que celle exercée dans la cadre des opérations « tranquillité vacances ») ; • les opérations funéraires (vacations, exhumation, réinhumation et translation de corps), Police de l'hygiène 	<p>les officiers de police judiciaire territorialement compétents ;</p> <ul style="list-style-type: none"> • les agents du Trésor public pour les données relatives au recouvrement des amendes. 			

N°	Désignation du traitement	Catégories de données personnelles traitées	Finalité(s)	Acteur (s) Interne (s)	Sous-traitant (s)	Communication des données	Transfert
17	Evènements	Identité, - Coordonnées - Vie professionnelle - Données relatives à l'inscription et à la participation aux interventions et évènements,	Finalité 1 : Gestion des évènements organisés par la mairie à destination de ses publics (concertations, appels à contribution, enquêtes, réunions, ateliers, journées d'information, conférences, points presse) et de ses personnels Finalité 2 : Gestion des invitations, sollicitations des inscriptions et organisation logistique des évènements	les membres et agents de la collectivité, - les personnes invitées ou souhaitant participer aux évènements organisés par la collectivité,			

N°	Désignation du traitement	Catégories de données personnelles traitées	Finalité(s)	Acteur (s) Interne (s)	Sous-traitant (s)	Communication des données	Transfert
17	Evènements	- Echanges relatifs à l'organisation des interventions et évènements	<p>Finalité 3 : Gestion des infrastructures et équipements dédiés (stades, salles de fêtes, salles de spectacles, etc..)</p> <p>Finalité 4 : Evaluation qualité et statistiques relatives aux évènements</p> <p>Finalité 5 : Gestion des activités documentaires liées à l'organisation des évènements (campagnes d'abonnements, revues, affiches, brochures en circulation...).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - les personnes demandant la participation de la collectivité, - les services partenaires pour les questions de sûreté et logistiques relatives à l'organisation des évènements, 			

N°	Désignation du traitement	Catégories de données personnelles traitées	Finalité(s)	Acteur (s) Interne (s)	Sous-traitant (s)	Communication des données	Transfert
17	Evènements	- Echanges relatifs à l'organisation des interventions et évènements	Gestion des inscriptions aux formations aux outils et aux ressources documentaires . Gestion des relations avec les prestataires	- les prestataires et/ou sous-traitants de la collectivité en charge de l'organisation des évènements.			

DOMAINE: STATISTIQUES GENERALES

N°	Désignation du traitement	Catégories de données personnelles traitées	Finalité(s)	Acteur (s) Interne (s)	Sous-traitant (s)	Communication des données	Transfert
	Exploitation d'un fichier d'adresses	Identité ; nationalité (pour la nationalité française à la naissance, par acquisition), pays de naissance ; situation familiale, (situation de fait : vie en couple ou non et état matrimonial légal : célibataire, marié, veuf, divorcé) ; situation militaire ; formation, diplômes, distinctions ; logement ; vie professionnelle ;	Gestion des inscriptions aux formations aux outils et aux ressources documentaires. Gestion des relations avec les prestataires	Les services responsables des enquêtes.			

DOMAINE: STATISTIQUES GENERALES

N°	Désignation du traitement	Catégories de données personnelles traitées	Finalité(s)	Acteur (s) Interne (s)	Sous-traitant (s)	Communication des données	Transfert
	Exploitation des données de connexion	situation économique et financière (l'indication du revenu total du ménage en dix postes maximum) ; déplacement des personnes ; utilisation des médias et moyens de communication ; consommation d'autres biens et services ; loisirs ; santé, habitudes et conditions de vie.	statistique d'estimation de la fréquentation du site	Les services responsables des enquêtes.			

CONCLUSION

CONCLUSION

Comme vous venez de le constater, sans établissement de la cartographie du traitement des données, il ne peut point y avoir mise en conformité, respect des droits des personnes concernées et respect des obligations que le code du numérique met à la charge des responsables de traitement.

CONCLUSION

La cartographie permet également une réponse rapide, simple et efficace à toute autorité, tout requérant qui souhaite s'informer sur les catégories de données personnelles dont le traitement relève des compétences de la structure concernée.



**MERCI POUR VOTRE
ATTENTION**