

# Autorité de Protection des Données à caractère Personnel

Rue 6.076 « Immeuble El Marzouk Joël » COTONOU

Tél : 21 32 57 88 - E-mail : [contact@apdp.bj](mailto:contact@apdp.bj)

[www.apdp.bj](http://www.apdp.bj)



## FORMULAIRE DE DECLARATION DES DONNÉES PERSONNELLES COLLECTÉES PAR SYSTEME DE VIDEOSURVEILLANCE

STRUCTURE PUBLIQUE

STRUCTURE PRIVEE

PARTICULIER

NATURE DE LA DEMANDE	CADRE RESERVE A L'APDP
<input type="checkbox"/> Première demande	Reçu le.....
<input type="checkbox"/> Modification d'un système autorisé N° : <input type="text"/>	Récépissé délivré le.....
<input type="checkbox"/> Suppression d'un système autorisé N° : <input type="text"/>	N° : .....
<i>La déclaration doit impérativement comporter un plan général d'installation des caméras de surveillance et de leur champ de vision</i>	

*(Veuillez remplir les parties correspondantes à votre situation)*

1 - IDENTITE DU RESPONSABLE DE TRAITEMENT
<b>1.1- Identité du déclarant</b>
Nom, (Prénoms) ou raison sociale : .....
Domaine d'activité : .....
Carré/lot : ..... Quartier.....
Ville : ..... BP : .....
Tél : ..... Fax:.....
Adresse électronique : .....
N°IFU : ..... N° RCCM : .....
<b>1.2 - Personne à contacter par l'APDP en cas de besoin (point focal)</b>
Nom et prénoms : ..... Fonction : .....
Tél : ..... Fax:.....
Adresse électronique: .....

## 2 - FINALITES DU SYSTEME (veuillez cocher la ou les cases correspondantes)

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Sécurité des personnes   | <input type="checkbox"/> Sécurité des biens               |
| <input type="checkbox"/> Protection des abords des bâtiments                                | <input type="checkbox"/> Régulation du trafic routier     |
| <input type="checkbox"/> Sûreté de l'Etat, défense, sécurité publique                       | <input type="checkbox"/> Protection des bâtiments publics |
| <input type="checkbox"/> Prévention des risques naturels ou technologiques                  | <input type="checkbox"/> Surveillance des salariés        |
| <input type="checkbox"/> Obligation réglementaire (casinos, installations portuaires, etc.) | <input type="checkbox"/> Protection incendies/accidents   |
| <input type="checkbox"/> Autres (Veuillez préciser) : .....                                 |   |

## 3-LOCALISATION DU SYSTEME

### 3.1- Lieu d'installation du système de vidéosurveillance

Adresse : .....

Nature de l'environnement sous vidéosurveillance : ..... (Ex : Immeuble de bureaux, Etablissement accueillant du public, Voie publique, etc.).....

### 3.2-Emplacement des caméras

N°	Emplacement	Espace visualisé	Caractéristique de l'espace	Type de caméra
01	(Ex : Extérieur Bâtiment Administratif)	(Ex : Cours Parking Administration)	Ouvert au public / Non ouvert au public	Fixe / Orientable
02	.....	.....	.....	.....
03	.....	.....	.....	.....
04	.....	.....	.....	.....
05	.....	.....	.....	.....
07	.....	.....	.....	.....
...	.....	.....	.....	.....

Nombre total de caméras installées : .....

## 4 - CARACTERISTIQUES ET FONCTIONNALITES DU SYSTEME (Veuillez préciser les spécifications techniques sur les caméras installées)

4.1 - Date de mise en œuvre du système :	----/----/20--
4.2 - Visualisation des images en temps réel	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
4.3 - Prise de son	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
4.4 - Enregistrement	<input type="checkbox"/> En Continu <input type="checkbox"/> Plage horaire (Veuillez préciser) : ..... <input type="checkbox"/> Sur détection de mouvement
4.5 - Nature de l'enregistreur	<input type="checkbox"/> Numérique <input type="checkbox"/> Analogique (Veuillez préciser) : .....
4.6 - Liaison et Réseau	<input type="checkbox"/> Intranet <input type="checkbox"/> Internet <input type="checkbox"/> LAN <input type="checkbox"/> VPN <input type="checkbox"/> Câble coaxial <input type="checkbox"/> Autres (Veuillez préciser) : .....

<b>4.7 - Utilisation de systèmes experts</b> (Ex : Détection d'objets, Reconnaissance faciale, Lecture automatisée des plaques d'immatriculation, etc.)	<input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui ( <i>Veillez préciser</i> ) : ..... .....
<b>4.8 - Accès aux images à distance</b> (Ex : Via Internet, A partir d'un smartphone, etc.)	<input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui ( <i>Veillez préciser</i> ) : ..... .....
<b>4.9 - Durée de conservation des images</b>	<i>Veillez préciser</i> : .....

## 5 – DONNÉES COLLECTÉES ET TRAITÉES

<b>5.1 – Types de données collectées</b>	
<input type="checkbox"/> Image	<input type="checkbox"/> Son
<input type="checkbox"/> Autres : .....	
<b>5.2 - Utilisation de systèmes experts</b>	
(Ex : Détection d'objets, Reconnaissance faciale, Lecture automatisée des plaques d'immatriculation, etc.)	
<input type="checkbox"/> Non	
<input type="checkbox"/> Oui ( <i>Veillez préciser</i> ) : .....	
<b>5.3 - Accès aux images à distance</b>	
(Ex : Via Internet, A partir d'un smartphone, etc.)	
<input type="checkbox"/> Non	
<input type="checkbox"/> Oui ( <i>Veillez préciser</i> ) : .....	
<b>5.4 –Durée de conservation des données collectées</b>	
Veillez préciser : .....	

## 6 - TRANSFERT DES DONNEES VERS UN PAYS TIERS(cette rubrique n'est à renseigner que si les données traitées sont transférées vers un pays tiers)

<b>6.1 - Identité du destinataire des données</b>	
Nom, (Prénom) ou raison sociale : .....	
Adresse : .....	
Ville/Pays : .....	Code Postal : .....
Tél : .....	Fax: .....
Adresse électronique: .....	
<b>6.2 - Type de destinataire (Veillez préciser la nature du lien juridique qui le relie au responsable de traitement)</b>	
<input type="checkbox"/> Maison-mère	<input type="checkbox"/> Filiale
<input type="checkbox"/> Prestataire	<input type="checkbox"/> Partenaire commercial
<input type="checkbox"/> Autres ( <i>Veillez préciser</i> ) : .....	
<b>6.3 - Finalité du transfert à l'étranger envisagé</b>	

Hébergement des données
  Exploitation du système

Autres (Veuillez préciser) : .....

**6.4 –Veuillez préciser la nature des traitements opérés par le destinataire des données**

.....

**6.5 - Veuillez indiquer s’il existe un fondement juridique au transfert**

.....

**7 - SOUS-TRAITANCE (cette rubrique n’est à renseigner que si le responsable du système fait recours à un (ou des) sous-traitant(s) pouvant accéder aux images)**

N°	Nom du sous-traitant	Adresse	Contrat de confidentialité signé	Rôles du sous-traitant
01	.....	.....	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	(Ex : Installation, maintenance, hébergement des données, Sécurité et surveillance des locaux, etc.)
02	.....	.....	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
03	.....	.....	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	

**04 Est-il consigné par écrit ou sur support électronique, les éléments du contrat relatifs à la responsabilité du sous-traitant à l’égard du responsable du traitement et les obligations incombant au sous-traitant en matière de sécurisation et de confidentialité des données personnelles en traitement ?**

Oui  Non

**8–INTERCONNEXION (Veuillez renseigner cette rubrique si vous procédez à des échanges de données avec d’autres services ou organismes (internes ou externes à la structure déclarante) ?)**

N°	Finalité de l’interconnexion	Service ou Organisme	Durée de l’interconnexion
01	.....	.....	.....
02	.....	.....	.....

**9-SECURITE DES TRAITEMENTS ET DES DONNEES**

**9.1 - Personnes habilitées à y accéder**

Nom et prénom : ..... Fonction : .....

Nom et prénom : ..... Fonction : .....

Nom et prénom : ..... Fonction : .....

**9.2 - Accès physique (Veuillez préciser les mesures prises pour contrôler l’accès au poste central de surveillance) (Ex : Code d’accès, Local surveillé, Local fermé à clé, Registre des entrées et sorties, etc.)**

.....

.....

**9.3 - Accès logique (Veuillez préciser les mesures de sécurité prises pour la sauvegarde et la protection des enregistrements)**

.....  
.....

**9.4- Quelles sont les mesures prises pour la suppression des enregistrements ?**

.....  
.....

**9.5- Les personnes habilitées à accéder aux données sont-elles informées ou sensibilisées sur le respect de la vie privée et sur la politique de sécurité mise en place ?**

Non     Oui (Veuillez préciser) : .....

**10 - DROITS DES PERSONNES FILMEES**

**10.1 - Modalités d'information du public**

**10.1.1** - Veuillez indiquer ci-après le nombre d'affiches ou de panneaux d'information :.....

**10.1.2** - Précisez la (ou les) localisation(s) de l'affichage :

.....  
.....

**10.1.3** - Pour les systèmes de vidéosurveillance installés dans un milieu professionnel, veuillez préciser les autres modalités d'information des personnes concernées :

Courrier électronique     Note d'information     Intranet     Réunion

Autres (Veuillez préciser) : .....

**10.2 - Exercice du droit d'accès**

**10.2.1** - Veuillez indiquer le service (ou la personne) auprès duquel s'exerce le droit d'accès :

Nom et prénom : ..... Fonction de cette personne : .....

ou service responsable: .....

**10.2.2** - Veuillez préciser le délai de communication des informations en cas d'exercice du droit d'accès (ex :

immédiat, 2 jours, une semaine, 15 jours, etc.): .....

**11 - ENGAGEMENT ET SIGNATURE DU RESPONSABLE DU TRAITEMENT DE  
L'ORGANISME DECLARANT**

Je déclare sur l'honneur que les renseignements fournis sont véridiques, complets, exacts et respectent les exigences de la législation en matière de protection des données à caractère personnel.

Nom et prénoms : ..... Fonction : .....

Frais d'étude de dossier à percevoir :

Date : .....

Signature et cachet

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à permettre à l'APDP l'instruction des déclarations qu'elle reçoit. Elles sont destinées aux membres et services de l'APDP. Certaines données figurant dans ce formulaire sont mises à disposition du public en application des articles 479 et 484 de la loi n° 2017-20 portant code du numérique en République du Bénin. Vous pouvez exercer votre droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent en vous adressant à l'APDP : Rue 6.076 « El MARZOUK Joël » quartier Aïdjèdo1 – COTONOU ou en envoyant un courrier électronique à l'adresse suivante : [contact@apdp.bj](mailto:contact@apdp.bj)